



COMUNE DI VILLA D'ALMÈ

PROVINCIA DI BERGAMO

**REGOLAMENTO PER LA
GESTIONE E IL
FUNZIONAMENTO
DELLE PALESTRE ANNESSE ALLE
SCUOLE PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

(Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2016)

Cap. 24018

PROVINCIA DI BERGAMO

Tel. 035/63.211.11

Cod. Fisc. e Part. IVA n. 0057 9560 160

Fax 035/63.211.99

INDICE SISTEMATICO

Art. 1 - Principi generali e finalità.....	3
Art. 2 - Ubicazione.....	3
Art. 3 - Presentazione delle domande.....	4
Art. 4 - Rilascio delle concessioni.....	4
Art. 5 - Uso, custodia e sorveglianza.....	5
Art. 6 - Responsabilità.....	6
Art. 7 - Disciplina delle tariffe.....	6
Art. 8 - Divieti.....	7
Art. 9 - Sospensione - Revoca.....	7

Art. 1 - Principi generali e finalità

1. Il Comune di Villa d'Almè con il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso delle palestre annesse alle scuole primaria e secondaria di primo grado, di proprietà del Comune, in orario extrascolastico.

Alla gestione ed al funzionamento delle palestre, così come all'organizzazione e allo svolgimento delle attività connesse, il Comune di Villa d'Almè provvede secondo le norme contenute nel presente regolamento.

2. La gestione delle palestre comunali è improntata ai principi di buon andamento e imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza e ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva per tutti i cittadini, a tutti i livelli e all'incremento delle attività di aggregazione e formazione.
3. L'accesso e l'utilizzo delle palestre implica la conoscenza e l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 2 - Ubicazione

Gli spazi di proprietà del Comune di Villa d'Almè oggetto del presente regolamento sono:

1. La palestra della Scuola Primaria con accesso da via San Faustino avente le seguenti caratteristiche:
 - a) Dimensione pari a 624 mq;
 - b) N. 6 spogliatoi con uso doccia al piano sottostante la palestra con accesso da scale;
 - c) Ripostiglio attrezzature sportive.
2. La palestra della Scuola Secondaria di I° grado con accesso da via Monte Bastia avente le seguenti caratteristiche:
 - a) Dimensione pari a 671 mq;
 - b) N. 2 spogliatoi con uso doccia sullo stesso piano palestra;
 - c) Ripostiglio attrezzature sportive.
3. La Sala "Mensa/Polivalente" della Scuola Secondaria di I° grado con accesso da via Monte Bastia adatta per attività socio-culturali e sportive a basso impatto fisico avente le seguenti caratteristiche:
 - a) Dimensione pari a 196 mq;
 - b) N. 2 spogliatoi senza doccia sullo stesso piano della sala.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. Le domande finalizzate ad ottenere l'uso delle palestre per le attività a carattere continuativo (corsi, allenamenti, gare di campionato...), in orario extrascolastico, dovranno pervenire al Comune entro il **31 maggio** di ogni anno e avranno validità dal **1 settembre** dell'anno in cui viene presentata la domanda al **31 agosto** dell'anno successivo. Le domande presentate dopo tale data verranno prese in considerazione solo nel caso di spazi disponibili.
2. Le domande che riguardano singole iniziative e manifestazioni, o singole integrazioni rispetto alla concessione ottenuta (ad esempio per partite di campionato non previste), dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima** della data in cui è richiesta la concessione, per poter essere vagliate.
3. Le richieste dovranno essere redatte mediante l'utilizzo dell'allegato modello, comprendente nello specifico le seguenti informazioni:
 - a) ragione sociale della Società o del Gruppo Sportivo;
 - b) descrizione dell'attività che si intende svolgere;
 - c) indicazione dei giorni di utilizzo;
 - d) orario (inizio e fine turno devono coincidere con l'ora piena o la mezz'ora, es.: 20.30 – 22.00);
 - e) eventuali orari alternativi da concedersi in caso di sovrapposizioni con altre attività;
 - f) dichiarazione di assunzione di responsabilità del Presidente della Società o del Responsabile del Gruppo (visione ed accettazione del presente regolamento; garanzia copertura assicurativa RCT ed infortuni per tutti gli utilizzatori della palestra)
 - g) numero massimo di partecipanti (presunto);
 - h) dati anagrafici e recapito (indirizzo, mail e telefono) del Responsabile/Presidente del Gruppo, Associazione o Società;
 - i) nominativo della persona di riferimento presente durante l'uso della palestra.

Art. 4 - Rilascio delle concessioni

1. Le richieste saranno evase entro il **30 giugno** dall'ufficio comunale preposto, il quale stabilirà il diritto alla concessione e, in caso di sovrapposizione dei giorni e delle fasce orarie richieste, attribuirà precedenza e quantità di ore sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale. La Giunta Comunale nel definire criteri e punteggi, che dovranno ispirarsi alla promozione dello sport di base, coinvolgerà associazioni e gruppi sportivi.

Art. 5 - Uso, custodia e sorveglianza

1. Gli utenti sono tenuti a usufruire delle palestre solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. Il Comune nell'autorizzare l'utilizzo delle palestre resta esonerato ad ogni effetto da qualunque responsabilità civile e/o penale che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento dei corsi, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
2. L'uso degli impianti comprende, oltre all'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico è concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse.
3. Per esigenze di campionato e previo assenso dell'Amministrazione comunale si potranno disputare gare o partite anche in giornate ed orari diverse da quelle indicate nel calendario.
4. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno delle palestre e negli spogliatoi solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati. Per i minori dovrà essere presente durante tutto il periodo di utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.
5. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale. Sarà facoltà dell'Amministrazione ponderare l'eventuale risarcimento da parte del gruppo, associazione o società sportiva.
6. I soggetti utilizzatori, inoltre, dovranno segnalare per iscritto al Comune atti, fatti, inconvenienti, danneggiamenti effettuati o riscontrati.
7. Il Comune provvede:
 - alla manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - alla pulizia degli impianti;
 - alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico;
 - alla fornitura di energia elettrica;
 - al riscaldamento.
8. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre, durante il periodo concesso, ne sono responsabili e, se non hanno segnalato tempestivamente particolari inconvenienti o difetti, hanno accettato come idonea e funzionale la struttura stessa, rispondendo quindi di eventuali successivi inconvenienti e/o danneggiamenti
9. Gli orari fissati per l'utilizzo degli impianti devono essere scrupolosamente osservati, in modo da non intralciare l'attività degli altri utilizzatori. A questo fine gli atleti dovranno entrare nell'impianto assegnato **non prima di cinque minuti dall'orario assegnato** e solo se presente il responsabile della propria attività; dovranno inoltre lasciare il campo da gioco almeno **cinque minuti prima del termine del tempo a disposizione**, restituendo alla palestra la sua funzionalità, con un'adeguata sistemazione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano collocati all'inizio dell'attività.
10. Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal

Comune in collaborazione con Enti pubblici, nonché di interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.

Art. 6 - Responsabilità

1. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre, sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature. Verrà rilasciata autorizzazione solo in presenza di:
 - adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile;
 - copertura assicurativa contro gli infortuni per gli iscritti alle proprie attività;
 - nominativo dell'incaricato abilitato all'uso del DAE (defibrillatore obbligatorio da settembre 2016).
2. L'Amministrazione Comunale non risponde in alcun modo degli effetti personali, oggetti, valori lasciati dagli utenti negli spogliatoi.

Art. 7 - Disciplina delle tariffe

1. A titolo di corrispettivo per le spese di gestione, il Comune provvede a richiedere alle società che usufruiscono degli impianti, i canoni di concessione.
2. Le tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre sono stabilite con deliberazione della Giunta Comunale e vengono applicate sulla base del calendario di utilizzo e dell'elenco degli iscritti, i quali dovranno essere presentati entro 30 giorni dall'inizio delle attività.
3. L'amministrazione comunale delibera le tariffe d'uso e la stessa può esentare in parte od in toto dal pagamento della tariffa le manifestazioni sportive ed extra-sportive organizzate a scopo di beneficenza ovvero organizzate con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.
4. Il pagamento del canone di concessione deve avvenire nei seguenti termini:
 - a) per le attività a carattere continuativo, in due rate posticipate (gennaio e luglio di ogni anno);
 - b) per le singole iniziative, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione e comunque prima dell'effettivo utilizzo dell'impianto.
5. I gruppi, le associazioni o le società sportive che usufruiscono delle palestre sono tenuti al pagamento dell'intero canone stabilito dall'Ufficio preposto sulla base delle richieste inoltrate. Il pagamento delle tariffe non dà diritto ad alcuna riduzione salvo che per la sospensione di servizio per motivi non prevedibili quali:
 - a) guasto agli impianti tecnologici;
 - b) revoca o sospensione delle autorizzazioni per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzioni incompatibili con il funzionamento del servizio e sospensione delle attività per emanazione di ordinanze sindacali;

- c) eventi meteorologici di particolare intensità;
 - d) manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con Enti pubblici.
6. Coloro che abbiano ottenuto la concessione degli impianti che, in alcune circostanze, per esigenze eccezionali non possono fruire dell'impianto o rinuncino in corso d'anno alla concessione, potranno essere esonerati dal pagamento della relativa tariffa a condizione che ne trasmettano comunicazione al Comune con anticipo di almeno **4 giorni** lavorativi.
7. Il mancato pagamento delle tariffe stabilite comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore concessione fatte salve le normali azioni del Comune per il recupero del credito.

Art. 8 - Divieti

1. All'interno della struttura è assolutamente vietato:
- a) fumare;
 - b) introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
 - c) appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati, purché in regola con il pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
 - d) sporcare muri e/o arredi;
 - e) accedere con abbigliamento lesivo della pavimentazione (scarpe da ginnastica pulite e calzate negli spogliatoi)
 - f) utilizzare la struttura per attività diverse da quelle dichiarate nella concessione.
 - g) utilizzare attrezzi in uso alla scuola senza preventiva autorizzazione comunale;
 - h) installare nell'impianto, senza la preventiva autorizzazione comunale, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare o limitare l'attività primaria dell'impianto stesso e, anche in presenza della suddetta autorizzazione, si dovranno impegnare a rimuovere le attrezzature in questione alla conclusione delle attività di pertinenza salvo diverse prescrizioni;
 - i) soffermarsi nell'impianto oltre gli orari utili alle attività riportate nella concessione.

Art. 9 - Sospensione - Revoca

1. In caso di inosservanza di oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente Regolamento e dalla relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere e, nei casi gravi, anche revocare le autorizzazioni all'utilizzo delle palestre.
2. Il provvedimento di revoca dovrà essere preceduto da una contestazione scritta degli addebiti ascrivibili ai gruppi, alle associazioni o alle società sportive e da un esame contraddittorio tra le parti delle rispettive posizioni.

Al Sig. SINDACO
del COMUNE DI VILLA
D'ALMÈ
Via Locatelli Milesi, 16
24018 Villa d'Almè

Email:
protocollo@comune.villadalme.b
g.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE COMUNALI.

Il/La sottoscritto/a residente a
.....
in via tel.
cell.....
e-mailC.F.
.....

in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro

con sede in Via
..... n. Cap. Tel.
.....
email.....

Codice Fiscale/Partita IVA:

CHIEDE

l'utilizzo della palestra scolastica: della scuola primaria
 della scuola secondaria di primo grado
 sala polifunzionale della scuola secondaria di primo grado

per lo svolgimento del corso di

nei giorni di: Lunedì dalle ore _____ alle ore _____

Martedì dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

Sabato dalle ore _____ alle ore _____

Domenica dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo dal _____ al _____ per un numero massimo di _____ iscritti.

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali;
- di avere una copertura assicurativa contro gli infortuni adeguata di tutto il personale che utilizzerà la palestra;
- di comunicare eventuali cambi di orario rispetto alla richiesta presentata;
- di assumersi ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per eventuali danni che, limitatamente all'uso della palestra e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando la competente autorità scolastica e il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità civile, patrimoniale e penale;

ATTESTA

che durante le attività degli iscritti, in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo, che si assume in toto la responsabilità civile e penale individuato nel sig/sig.ra

Distinti saluti.

(luogo e data)

(timbro e firma)
